Lugar y fecha

Sra. Secretaria General de Posgrado

Mgter. Gladys N. Dapozo

S / D:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para solicitar el reintegro de gastos de traslado y viáticos por el desarrollo de actividades curriculares, dispuesta en la Res. 441/19 CS, vinculadas con la carrera de posgrado que cuenta con el subsidio otorgado por Resolución xxx/xx,

El informe académico cuenta con el aval de autoridades vinculadas con la carrera. Se adjuntan los comprobantes de las actividades curriculares realizadas y los comprobantes originales correspondientes al pago de matrícula y/o pago de aranceles vinculados con la carrera de posgrado.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludar a Usted. con atenta consideración.

……………………………………………….

**Firma del beneficiario**

Aclaración: …………………………………..

TE de contacto: ………………………………

Correo electrónico: ……………………………

**SUBSIDIO a DOCENTES, BECARIOS y NO DOCENTES.**

**Reintegro de gastos de traslado y viáticos dentro del país (Res. Nº441/2019 CS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellido del beneficiarlo:** |  |
| **TE de contacto:** |  |
| **Año de la Convocatoria:** |  |
| **Resolución de otorgamiento de subsidio:** |  |
| **Carrera que realiza:** |  |
| **Tipo de carrera:** | **Maestría ; Doctorado** |

**Datos de la actividad realizada:**

(Adjuntar documentación probatoria: certificado del curso, Constancia de pasantía o reunión de trabajo emitida por autoridades de la institución en que realizó la pasantía o firma del director )

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominación:** |  |
| **Tipo:** | **Curso de posgrado**  **Pasantía**  **Reunión de trabajo con director de tesis**  **Otro (Especifique): ……………………………………..** |
| **Lugar:** |  |
| **Fechas:** |  |

**Conformidad del director de la carrera:**

**Nombre:**

**Firma:**

**Lugar y fecha:**

Firma del solicitante. …………………………………………………

Lugar y fecha: …………………………………………………………………………………………………………………………………

**RENDICIÓN DE PASAJES Y VIATICOS**

**Rendición de pasajes:**

(Adjuntar comprobantes originales)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº de comprobante | Fecha | Empresa | Importe | Indicar IDA o REGRESO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total**: | | |  |  |

**Rendición de viáticos**

Para el cálculo de los viáticos se considerará el monto correspondiente a la categoría Personal Docente-Otros cargos, de acuerdo a la zona de destino, según Régimen de Viáticos de la UNNE. Valor a Octubre/2019 (\*).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº de actividad | Motivo | Cant. Días de viáticos | Valor por día | Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total de viáticos: | | | |  |

**Importe total: Pasajes: ………….. + Viáticos: ……………… = …………………..**

*(La suma no debe superar los 15.000 pesos anuales establecidos en la Res. 441/19 CS.)*

**(\*) Viáticos 2019 – Res. 514/19 CS**

Tener en cuenta que “*se liquidará viático completo por el día de salida y el de regreso, siempre que la comisión de servicio que lo origen tenga comienza antes de las doce (12) horas del día de partida y finalice después de la misma hora del día del regreso*”.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zonas** | **Nordeste** | **Cuyo** | **Noroeste** | **Centro** | **Sur** | **Metropolitana** |
| Provincias | Corrientes, Formosa, Misiones, Entre Ríos, Chaco | San Juan, San Luis, Mendoza | Jujuy, Salta, Tucumán, Catamarca, La Rioja | Córdoba, Santiago del Estero, La Pampa; Santa Fe | Neuquén, Río Negro, Chubut, Santa Cruz, Tierra del Fuego | Buenos Aires  Capital Federal |
| Personal No Docente/Otros Cargos | 1.812 | 2.328 | 2.328 | 2.134 | 2.700 | 2.328 |